

SUICH

かんたんな指示書と
写真・文章をスマホで送るだけで
素敵な広報誌が作れちゃう!

PTA広報誌 サポートガイド

見積り
無料相談
無料

提供するの印刷「物」だけではなく
「デザイン」であり「サポート」です。

忙しくても大丈夫!未経験でも大丈夫!

プロのグラフィックデザイナーがバディとなって、丁寧にサポート!

写真や文章をスマホで送るだけで素敵な広報誌が作れちゃう!

もう広報は「面倒」じゃない!

無理無理無理!
仕事あるもん!

➡ デザインは丸投げでOK。
面倒事は全部プロに任せてください!

エクセル?パワポ?
パソコンなんか
使えないよ~!

➡ オフィス系ソフトは
必須ではありません。
スマホでも充分制作可能です。

PTA 広報誌の作り方

こんなお悩みありませんか？

PTA 広報誌担当になったけど
デザインや印刷って
どう依頼すればいいの？

パソコンが苦手で不安

デザインをリニューアルしたい！
でも具体的なイメージがわからない

仕事や家事と両立しながらの
作業が負担・・・
委員の負担を減らしたい！

スケジュール管理が苦手
納期に間に合うか心配

LINEでやり取りOK



そんな保護者さまにこちらがおすすめ！

**パソコンが使えなくても大丈夫！
手書きの指示書でOKです！**

ザックリとした手書きの指示書でOK!あとはテキストや写真原稿を送るだけでPTA広報誌が作れます!プロのデザイナーが丁寧にお手伝いをさせていただきます。

LINEやWEB打ち合わせなどで誌面編集のご要望をしっかりと伺って、素敵な広報誌に仕上げます。デザイン面の他、企画内容についても無料でアドバイスさせていただいておりますので、まずはお気軽にご相談ください。

デザイン料金に含まれるサービス

**制作 + 印刷込
送料無料!**

※デザイン制作のみのご依頼もOK

**指示書を元に
プロがデザイン**

いただいたラフを元に
経験豊富なデザイナーが
仕上げます。

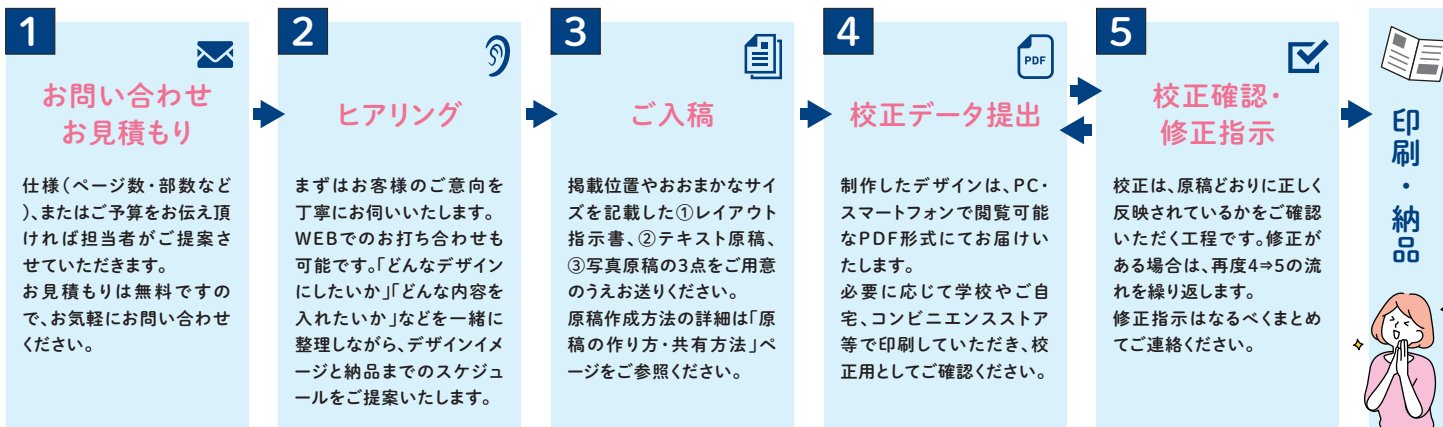
**イラスト素材は
用意不要**

当社契約のイラスト素材から、
誌面に合うものを
デザイナーが選定。

**画像の
明るさ調整**

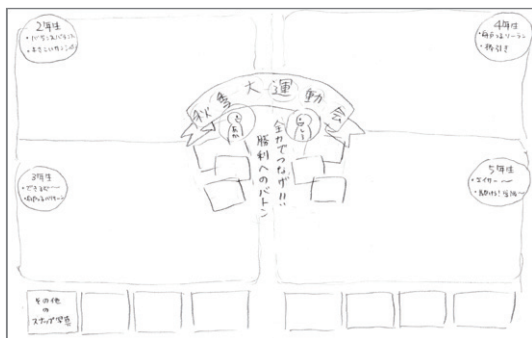
写真のトーンを統一する
ために色味や明るさを
調整いたします。

ご依頼から納品までの大まかな流れ



原稿の作り方、共有方法

【レイアウト指示書】【文字原稿】【写真原稿】、3種の原稿をご用意ください。



① レイアウト指示書

フォーマットの指定はございません。パソコンが苦手な方は手書きで、操作に慣れている方はWord・PowerPointなどで作成ください。細かなレイアウト指定がない場合は、掲載内容を箇条書きでまとめていただくだけでも構いません。手書きの場合は、スマートフォンやデジタルカメラで撮影、またはスキャンして画像データでお送りください。

参考にしたい誌面や過年度の広報誌がございましたら、同様に画像データ化のうえ、他の原稿とあわせてご共有ください。なお、Word・PowerPointなどで作成される場合、配置指示とあわせて本文テキストもすべて入力いただけましたら、文字原稿兼レイアウト指示書として承ります。別途テキスト原稿をご用意いただく必要はございません。



② テキスト原稿

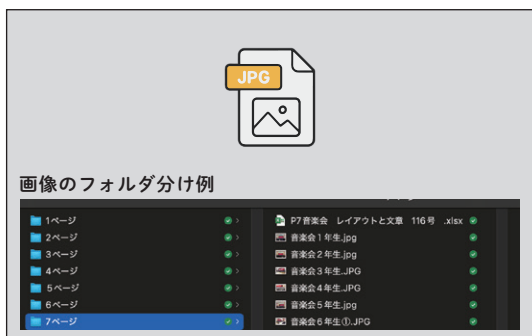
掲載される文章は、ページごとにまとめてWord等のデータでご提出ください。

文字原稿はテキストデータとしてコピーして使用いたします。

パソコン操作が難しい場合は、スマートフォンでの原稿作成方法もご案内可能ですので、お気軽にご相談ください。

ご提出前に、誤字脱字の確認に加え、漢字・ひらがなの表記ゆれや名称・文言の統一ができていないか、全ページを通してご確認をお願いいたします。

原稿を統一してご用意いただくことで、制作をより円滑に進めることができます。



③ 写真原稿

写真は、デジタルカメラまたはスマートフォンで撮影された元データ(jpg形式)で問題ございません。明るさの調整やトリミング(不要部分のカット)は、当社にて適宜対応いたします。

手描きのイラストや文字原稿の場合は、高解像度でスキャンしたデータをご用意ください。

スマートフォンで撮影される場合も、できるだけ鮮明な画像をご準備いただけますと幸いです。なお、エクセルやワードに貼り付けた画像ではなく、画像そのもののデータをお送りください。画像はページごとにまとめていただけますと大変助かります。

データの送り方

ご入稿にはインターネット上でファイルを共有できる GoogleDrive、もしくはファイル転送サービスをご案内しています。

Google Drive (グーグルドライブ)

弊社よりお送りするGoogle Driveの共有フォルダにアクセスいただき、各フォルダへ写真・テキストデータのアップロードをお願いいたします。

※ Googleアカウントが必要となります。スマホからも簡単にアクセス可能です。



Googleドライブガイド

ギガファイル便 (<https://gigafilenet.com/>) などのファイル転送サービス

パソコンからまとめてデータをお送りいただくにはギガファイル便が便利です。

- ① ページごとまとめた原稿を一つのフォルダに入れて圧縮する。
- ② ギガファイル便の指定の箇所にアップロードする。
- ③ 表示されたURLをメールかLINEでお送りください。



ギガファイル便

LINE またはメール添付

画像数点程度であれば直接送付いただいても構いません。

LINEで写真を高画質送る方法参考サイト▶

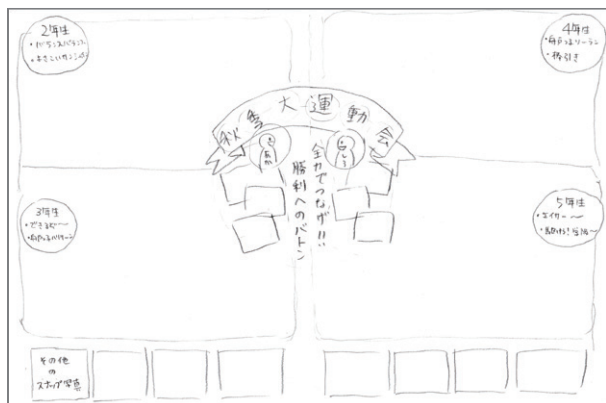


レイアウト指示書の作り方

パターン1 かんたんな手書きレイアウト

どの位置に・どのくらいの大きさで・どの写真や文字を配置するかを示した「レイアウト指示書(ラフ)」の作成をお願いいたします。あわせて、色使いや使用したいイラストなど、デザインに関するご要望がございましたら、ラフ内にご記載ください。背景やイラストは掲載内容に添うものを当方でご用意しデザインいたします。手書き指示書はスマホで撮影するかスキャンしてお送りください。レイアウトに細かな指定が特にないないという場合は、掲載内容を箇条書きにまとめていただくだけでも結構です。

簡単な手書きラフをご用意いただければ・・・



ラフを元にデザインします!



パターン2 過去の広報誌やイメージに近いサンプル画像をご共有ください

「過去に作成した広報誌と同じレイアウトで」といったご指定でもOKです。背景や装飾を変えるだけでも、雰囲気を変えたデザインに上げることが可能です。また、参考となるイメージ画像がございましたら、ご共有ください。全く同じレイアウトでの制作はできかねますが、雰囲気や大まかな構成を参考に作成いたします。制作途中での大きな方向変更は、スケジュールに影響が出る場合がございますので、あらかじめご理解いただけますと幸いです。

「昨年の広報誌と同じ感じで!」という指示があれば・・・



デザインの雰囲気のみ変えて作成も可能です



パソコン操作に慣れていらっしゃる方は、WordやPowerPointで作成したデータをご提出いただいても問題ございません。ご不明点がございましたら、お気軽にご相談ください。

校正・修正指示(校正戻し)の仕方について

校正はPDFデータでお送りします。基本的に校正は3回まで無料です。

これまでのご依頼では、多くのお客様が3回以内の修正で完了されておりますのでご安心ください。「あんなに探したのにまだ出てくるの?」というくらい、修正箇所が出てくると思うのでなるべく多くの目で厳しくチェックし、赤文字で修正指示を書き記してください。修正指示は*校正PDFデータへ直接赤字でご記入のうえ、LINEまたはメールにてお送りください。

*PDFに直接修正指示をご記入いただいても構いませんし、スマートフォンのスクリーンショットにスタンプ等で印を付けていただく形でも問題ございません。



- 弊社の不備による修正は、校正回数には含まれません。 ● 学校様およびご担当者様の修正内容をお取りまとめのうえ、期限内にご連絡ください。
- 『初校:全体確認』→『2校:細かなデザイン調整・写真差し替えなど』→『3校:誤字脱字など軽微な修正』→『校了(印刷OK)』のご承認後、印刷工程へ進むといったイメージです。

広報誌について よくあるご質問 Q & A



Q PCが使えません。編集経験も全くないのですが大丈夫でしょうか？

A もちろん大丈夫です！
かんたんなレイアウト指示書と写真・原稿をご用意いただければ、こちらでオリジナルデザインでお作りさせていただきます。デザインイメージを事前に共有いただければ、近いイメージでお作りいたします。写真や原稿の共有も、Googleドライブ等のサービスを使えばスマートフォンからも簡単に行えます。ご連絡もメールやLINEでのやり取りで大丈夫です。校正データ確認もスマホから行えます。

SUICH



Q PTA 広報誌のデザインイメージが漠然としていても相談できますか？

A はい、可能です。
「かわいい感じ」「写真多め」「色はこの色がいい」などざっくりしたイメージでも大丈夫です。過去の制作例やイメージサンプル見ながら一緒に方向性を整理していくので、初めての方でも安心して進められます。
逆に、書体やレイアウトの細かい指定はおすすめしません。
プロのデザイナーにある程度お任せいただいた方が全体的にデザインの統一がとれた広報誌ができあがりますので、ドンとお任せくださいませ。

SUICH



Q 校正回数に制限はありますか？

A 基本的に校正は3回まで無料とさせていただいております。
これまでのご依頼では、多くのお客様が3回以内の修正で完了されておりますのでご安心ください。
なお、弊社の不備による修正や誤字・脱字などの軽微な修正は回数に含まれません。
修正内容はできるだけまとめてご連絡をお願いいたします。
初校：全体確認→2校：細かなデザイン調整、写真差し替えなど→3校：誤字脱字など軽微な修正→4校（印刷OK）のご承認後、印刷工程へ進むといったイメージです。

SUICH



Q どれくらい前に依頼すればいいですか？

A 発行日の約2か月前を一つの目安としてご依頼いただけますと、スケジュールにゆとりが生まれ、よりスムーズな進行が可能です。
なお、こちらはあくまで目安となりますので、行事日程や学校様のご事情に応じて柔軟にスケジュール調整を行っております。

SUICH



Q 複数人（役員・先生など）から直接修正連絡してもいいですか？

A 可能であれば、窓口となるご担当者様お一人から修正内容をまとめてご連絡いただく形が望ましいです。
複数名からのご連絡でもご対応は可能ですが、連絡手段や修正内容は統一していただければ、スムーズに進行できます。

SUICH



Q 原稿が確定していない状態でレイアウトだけ進められますか？

A はい、可能です。
原稿の詳細が未確定でも、各ページに入れるおおよその内容・写真枚数・文字量が分かっている状態であれば、仮の内容を入れた状態でレイアウトを進めることができます。
その後、原稿が確定し次第、内容を差し替えて仕上げます。
※制作進行途中でのページ構成の大幅な変更はスケジュールが大幅に遅れる可能性や追加料金が発生する場合があります。

SUICH

広報誌について よくあるご質問 Q & A



Q 請求書はどこに送られますか？

A 納品後、PDFデータをLINEまたはメールにてお送りいたします。郵送をご希望の場合は事前にお知らせください。納品物に納品書の同梱はございませんので、必要な場合はお申し付けください。

SUICH



Q 校正内容を電話で口頭説明してもいいですか？

A 認識違いを防ぐため、修正内容はできるだけ記録が残る形(LINEやメール)でご連絡いただけますと助かります。なお、緊急の場合はお電話でも問題ございません。

SUICH



Q デザインの仕上がりイメージと違った場合は変更できますか？

A 事前に細かな指定がない場合は、デザインはおまかせで制作を進めます。校正時にイメージと異なる箇所があれば、調整可能です。ただし、制作に入ってから的大幅なデザイン変更やページ構成の変更が必要な場合は、追加費用や納期調整が発生する場合があります。

SUICH



Q 仕事と両立しているため、夜間や土日に連絡しても大丈夫ですか？

A はい、問題ございません。ご都合のよい時間にご連絡ください。ご返信は営業時間内となりますが、内容は必ず確認し、順次対応いたします。

SUICH



Q 写真は何枚いれられますか？

A 基本的に制限はありません。ただし枚数が多いと1点あたりが小さくなるため、ご希望の見せ方に合わせて点数をご確認ください。

SUICH



Q 顔出しNG生徒の顔にぼかしなどは入れられますか？

A 名札やゼッケンの修正、顔出しNG生徒の顔へのぼかし加工も対応可能です。ただし、加工点数が多い場合(目安:○点以上)は、作業量に応じて別途費用をご相談させていただく場合がございます。

SUICH

PTA 広報誌サポート まずはお気軽に！PTA 広報誌のご相談・無料お見積り

SUICH

株式会社 スイッチ

✉ info@suich.jp

〒343-0813

埼玉県越谷市越ヶ谷 2-8-9 KSbase205

Tel. 048-984-7889

ホームページもご覧ください

<https://suich.jp/> QRコードはこちら▶

スイッチ 越谷

検索

